

Согласовано
председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 92
«Голбакча» г.Наб.Челны
Н.Н. Салахова
« 01 » / 02 / 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 01.02.2021г. №105



Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 92
«Голбакча» г.Наб.Челны
Н.Ф. Фатулдинова
« 01 » / 02 / 2021 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 27.01.2021г. протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 92 «Голбакча»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 92 «Голбакча» (далее – Детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Детского сада, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Детского сада.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада;
- помощь администрации в разработке локальных актов Детского сада;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Детского сада;
- внесение предложений о поощрении работников Детского сада ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада.
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада; Положение о профессиональной этике педагогических работников Детского сада; графики отпусков, локальные акты устанавливающие системы оплаты труда и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Детского сада согласно Уставу.
- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Детского сада;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Детского сада,
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Детского сада в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;
- заслушивание отчета о самообследовании руководителя Детского сада, его обсуждение;
- участие в разработке и принятие Коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

IV. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (или законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании Общего собрания работников.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания
- созывает Общее собрание по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- внеочередное заседание Общего собрания проводит по требованию не менее одной трети его состава
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

4.7. Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания работников Детского сада считается правомочным если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовала более половины от числа присутствующих.

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- решения Общего собрания, реализуются приказом заведующего Детского сада;

- решения доводятся до всех работников Детского сада в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Детского сада.

- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Протоколы Общего собрания работников оформляются на бумажном носителе, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Общего собрания

6.3. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие работников;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

– решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Детского сада в течение 3 –х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.